

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. PIETRO LEONCINI
NATO A PONTREMOLI (MS) IL 16/05/1957

**SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
PROGRAMMAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA LUNIGIANA**

TELEFONO UFFICIO: 0585/942023
FAX: 0585/948080
E-MAIL: p.leoncini@cmlunigiana.ms.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO:

- **DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE,**
conseguito presso l'Università degli Studi Di Pisa l'8.11.1982.
- **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA,**
conseguito presso l'Università degli Studi Di Pisa il 4.07.1997.

Altri titoli di studio e professionali:

- **DIPLOMA DEL CORSO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI,**
organizzato dal Ministero dell'Interno a Torino anno accademico 1984/1985.
- **ABILITAZIONE A SEGRETARIO GENERALE IN FASCIA A,**
conseguita nel 2003 dopo corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore di
Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma.

INCARICHI RICOPERTI:

- Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa e Programmazione "reggente a scavalco" della Comunità Montana Lunigiana dal 1° gennaio 2003 ad oggi;
- Segretario Generale del Comune di Fivizzano (MS) dal 27.09.1999 ad oggi;

ALTRI INCARICHI RICOPERTI :

- ◆ Impiegato nel Comune di Filattiera (MS) dal 1980 al 1985, ultima qualifica "Istruttore Direttivo";
- ◆ Segretario Comunale nel Comune di Casola in Lunigiana (MS) dal 16.12.1985 al 16.06.1990;
- ◆ Segretario Capo nel Comune di Casola in Lunigiana (MS) dal 17.06.1990 al 30.05.1994;
- ◆ Segretario Capo nel Comune di Licciana Nardi (MS) - Classe Terza dal 01.06.1994 al 30.11.1998;
- ◆ Titolare Segreteria Convenzionata Licciana Nardi - Casola in Lunigiana dal 01.12.1998 al 26.09.1999.

CAPACITÀ LINGUISTICHE:

Buona conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:

Corso informatico di base di 40 ore presso TAM di Aulla (MS).

Conoscenze di base dei sistemi operativi Windows 98 e XP e Microsoft Office 2000.

Uso di Internet e di Posta Elettronica.

Conoscenza sistema di consultazione "Leggi d'Italia" De Agostini e Leggi Regionali su supporto informatico.

ALTRE ESPERIENZE:

- ◆ Presidente del Nucleo di Valutazione associato presso la Comunità Montana della Lunigiana dal 2003 ad oggi.
- ◆ Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fivizzano, anni 2000/2002.
- ◆ Componente dei Nuclei di Valutazione dei Comuni di Licciana Nardi e Comano, anni 2000/2002.
- ◆ Partecipazione ai corsi di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzati o dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), o da varie Prefetture negli anni 1987, 1989, 1992, 1993, 2000, 2001.
- ◆ Corso di perfezionamento in management per Segretari Comunali presso la **Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano, anno 1998.**
- ◆ Componente della Commissione per l'affidamento dello Studio di fattibilità "Borghi Vivi" approvato dal CIPE con delibera n. 135 del 6.8.1989.

- ◆ Docenza nel corso di aggiornamento professionale per le Polizie Municipali dei Comuni della Lunigiana, organizzato dalla Comunità Montana Lunigiana nel periodo settembre - dicembre 2003.

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI DAL 1995 AL 1998

Nel 1998:

- Partecipazione al Seminario “Il nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali” organizzato da ANCITEL S.p.A a Roma;

Nel 1997

- Partecipazione al Seminario “La Riforma Bassanini snellimento dell’attività Amministrativa e dei Procedimenti di decisione e controllo” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, per conto della Comunità Montana Lunigiana a Pontremoli;
- Partecipazione al Seminario sul tema “I Regolamenti e la gestione del personale secondo la Bassanini bis” organizzato da ANCITEL S.p.a a Firenze;

Nel 1996:

- Partecipazione al “Corso di formazione per la pianificazione, la verifica e il controllo di gestione” organizzato dalla organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, per conto della Comunità Montana Lunigiana a Pontremoli;
- Partecipazione al Seminario sull’ “Adeguamento dell’Ufficio Tecnico alla riforma dei lavori pubblici” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, per conto della Comunità Montana Lunigiana;
- Partecipazione al Seminario “Le nuove regole degli appalti Coordinamento, responsabilità , procedure regime transitorio” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, per conto della Comunità Montana Lunigiana ;
- Partecipazione al Corso di formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dalla provincia di Massa Carrara;

Nel 1995:

- Partecipazione al Seminario “Gli appalti di opere pubbliche dopo la riforma della Legge Merloni” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, per conto della Comunità Montana Lunigiana ;

Fivizzano, lì 24 luglio 2009